

Word入門講座

地域活動などで使う文書作成に役立つワードを学ぶ

対象者（こんな方におすすめ！）

- ・町内会やグループ（NPO など）の係になり Word を使わないといけない人
- ・Word を利用して簡単な資料を作成したい人
- ・Word を利用しているが思うようにならないことがあり、改めて学びたい人

受講資格

- ・Word がインストールされているパソコンを講座時に持参できる方
 - ・パソコンの文字入力ができる方
- 【注】Word の未経験者も歓迎します。

募集人数：約 20 名（先着順）

申込締め切り：9月30日(日)

◇場所：柏ビルディング 7F SLF 事務所

◇日程：10月5日（金）、12日（金）、19日（金） 全3回
10:00～12:00

◇費用：1,500円（500円/回、テキスト代含む）

◇申込：eメールで

info-slf@jcom.home.ne.jp 宛て

件名「Word入門講座」

◇講座内容（概要）

- ・Word とは
- ・Word の基本操作
- ・Word 基本文書の作成
- ・行頭の揃え方、箇条書き、行間の変更
- ・表の作成
- ・図形・写真入り文書の作成

◇その他：

- ・パソコンを持参してください。
（数台貸出可能：事前申請必要）

